

Projektassistenz (m/w/d)

(in Vollzeit oder Teilzeit)



Die Lenus GmbH ist ein unabhängiges Beratungsunternehmen im Gesundheitswesen. Wir unterstützen bundesweit Krankenhäuser aller Versorgungsstufen und Trägerschaften bei der Optimierung ihrer Bewirtschaftungskosten in wichtigen Sekundär- und Tertiärbereichen sowie auf ihrem Weg in eine zukunftsorientierte Versorgung.

Zur Unterstützung unseres Consulting- Teams suchen wir am Standort Frankfurt oder Potsdam im Umfang von mindestens 30 Stunden pro Woche eine Projektassistenz (m/w/d).

Sie stehen gerade am Beginn Ihrer Karriere oder haben bereits langjährige Berufserfahrung? Sie sind eine proaktive, gewissenhafte und teamfähige Persönlichkeit mit ausgezeichneten Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten?

Wenn Sie auch bei dynamischer Arbeitsbelastung stets den Überblick behalten, Teamgeist für Sie selbstverständlich ist und Sie Spaß bei der Unterstützung unserer Projektleiter haben, sollten wir uns kennenlernen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Projektleiter im Tagesgeschäft
- Konzeption, Planung und Begleitung der Umsetzung von Kundenanforderungen
- Koordination und Organisation von Terminen und Besprechungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, Protokollen und sonstigen projektbezogenen Dokumentationen
- Unterstützung bei Datenerhebung, - konsolidierung und- auswertung

Damit begeistern Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Healthcare Management/ BWL oder alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer Assistenzposition
- Schnelle Auffassungsgabe sowie analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel
- IT- Affinität, bedingt durch die fortschreitende Digitalisierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir überzeugen Sie durch:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein tolles und ehrgeiziges Team, in dem wir ehrlich, verlässlich und auf Augenhöhe miteinander arbeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Attraktive Teamevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format mit Angaben zu Ihrem Gehaltswunsch und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum direkt an unsere E-Mail personal@lenus.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!